



TÜRK TELEKOM PERSONELİ BİRİKTİRME VE YARDIM SANDIĞI  
MALİ VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHSİLAT KONTROL VE TAKİP SERVİSİ

## Kurum Harici Üye Otomatik Ödeme Talimat Formu

..... **BANKASI-** ..... şubesinde bulunan  
..... no'lu maaş hesabımdan her ayın ..... 'inde  
Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'nın **GARANTİ BANKASI ANKARA SİTELER ŞUBESİ –  
6296712**'no'lu hesabına Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'nın bildireceği miktarın otomatik  
virman yapılmasını arz ederim.

Bu talimatımdan Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'nın haberi olmadan, tek taraflı  
vazgeçmeyeceğimi, ancak Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'ndan Bankanızın alacağı yazılı  
olur ile bu talimatımdan vazgeçebileceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

.....  
Tarih / İmza

### Talimatı Verenin

Üye No : .....  
Adı Soyadı : ..... T.C. Kimlik No : .....  
Baba Adı : ..... Ana Adı : .....  
Doğum Yeri : ..... Doğum Tarihi : ...../...../.....  
Ev Adresi : .....  
.....  
Gideceği Kurum : .....  
Gideceği Birim : .....  
İş Adresi : .....  
.....  
Ev Telefonu : 0(.....)..... İş Telefonu : 0(.....).....  
Cep Telefonu : 0(.....).....  
E-Posta : .....@.....

**Not:** Bu form iki nüsha olarak yazdırılıp iki nüshası da Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'na  
gönderilecektir.