



**TÜRK TELEKOM PERSONELİ BİRİKTİRME VE YARDIM SANDIĞI  
ÜYE İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÜYE HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

**Kurum Harici Üye  
Otomatik Ödeme Talimat Formu**

..... **BANKASI-** ..... şubesinde bulunan ..... no'lu maaş hesabımdan her ayın .....'inde Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'nın **HALKBANK ANKARA MİTHATPAŞA ŞUBESİ – 17000004** no'lu hesabına Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'nın bildireceği miktarın otomatik virman yapılmasını arz ederim.

Bu talimatımdan Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'nın haberi olmadan, tek taraflı vazgeçmeyeceğimi, ancak Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığından Bankanızın alacağı yazılı olur ile bu talimatımdan vazgeçebileceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

.....  
Tarih / İmza

**Talimatı Verenin**

**Üye No :** .....

**Adı Soyadı :** .....

**T.C. Kimlik No :** .....

**Baba Adı :** .....

**Ana Adı :** .....

**Doğum Yeri :** .....

**Doğum Tarihi :** ...../...../.....

**Ev Adresi :** .....

**Gideceği Kurum :** .....

**Gideceği Birim :** .....

**İş Adresi :** .....

**Ev Telefonu :** 0(.....).....

**İş Telefonu :** 0(.....).....

**Cep Telefonu :** 0(.....).....

**E-Posta :** .....@.....

**Not:** Bu form iki nüsha olarak yazdırılıp iki nüshası da Türk Telekom Personeli Biriktirme ve Yardım Sandığı'na gönderilecektir.